

Annexe à la fiche pédagogique IMAGES DOC n° 262

Utiliser ses connaissances pour mieux comprendre un film Séance 1 - phase 2

Réussir un exposé

Pour réussir un exposé, il faut s'organiser en respectant les étapes suivantes.

1. Trouver un thème et une question susceptibles d'intéresser la classe. Il est conseillé de préparer l'exposé en groupe.

2. Rechercher des informations sur Internet, à la bibliothèque, dans des encyclopédies ou des magazines. Trouver des documents de différentes natures (des images, des schémas, des dessins ou des photos) pour rendre l'exposé attrayant et vivant.

3. Sélectionner les informations pertinentes : c'est le plus difficile. Cela nécessite des recherches efficaces pour choisir les informations les plus intéressantes. Il faut beaucoup lire et ne retenir que l'essentiel car un exposé ne doit pas durer plus de 15 minutes.

4. Écrire les textes de son exposé lisiblement, avec des mots simples, ou les taper à l'ordinateur puis les imprimer.

5. S'entraîner et se préparer à dire son exposé, chez soi ou à l'école, en lisant le moins possible. Certains passages peuvent être appris par cœur. Comme un acteur, il faut bien maîtriser son texte.

6. Présenter l'exposé et expliquer pourquoi le thème a été retenu. Écrire le plan au tableau avec les titres des parties. Éviter de lire son texte. Parler clairement, de façon audible, en évitant de tourner le dos. Capter son auditoire en présentant des images, des musiques ou des animations. Enfin, donner la parole pour répondre à d'éventuelles questions.

En octobre, Images Doc publie un numéro hors-série intitulé «Les bons sites pour réussir mes exposés» qui se présente comme un outil indispensable pour tous les élèves qui veulent apprendre à maîtriser cet exercice difficile.